



**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У  
ОБРАЗОВАЊУ  
Смедерево**

Горанска бб, 11300 Смедерево тел/факс: 026 / 619 - 906 026 / 619 - 907  
office@rcsmed.edu.rs www.rcsmed.edu.rs Матични број: 17771027 ПИБ: 106438342

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ  
СМЕДЕРЕВО, ГОРАНСКА ББ  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА У  
СВРХУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА БР 01/17

Март, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 60/2017 од 02.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 61/2017 од 02.03.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга мале вредности број 01/17

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА У СВРХУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

ЈН БР 01/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево.

Адреса: Горанска бб, 11300 Смедерево.

Интернет страница: [www.rcsmed.edu.rs](http://www.rcsmed.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, број 01/17 је јавна набавка услуга - Услуге кетеринга за потребе Регионалног центра Смедерево у сврху организације активности.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Наташа Момчиловић, телефон 026/619-906.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, број 01/17, је јавна набавка услуга - Услуге кетеринга за потребе Регионалног центра Смедерево у сврху организације активности.

Ознака предметне набавке из Општег речника набавке је 55320000 - услуживање оброка.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА СМЕДЕРЕВО У СВРХУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Р.Б.	НАЗИВ РОБЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (цена *кол.)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1.	Оброк 1 – - главно јело -200 гр, (пилећи медаљон, натур шницла, пилећи штапићи у сусаму, пљескавица, бечка шницла пилећа или свињска, кобацица, пилећи батак без коске, пилеће бело) - прилог -150 гр, (помфрит, кромпир пире, пекарски кромпир, рижото) - сезонска салата-200 гр, - хлеб	ком	2056			
2.	Оброк 2 - главно јело -300 гр пастрмка - прилог-150 гр далматинско вариво - сезонска салата- 200 гр - хлеб	ком	400			
3.	Оброк 3 – - шведски сто: пите, проје, мини пецива, канапеи, - салате ( руска , са тестенинама, са печуркама, пилећа, посна сезонска или одговарајуће ) - роштиљ (ћевапи, уштипци, кобасице, пилећи батак, пилеће бело, свињски филе или одговарајуће) - мешано поврће барено или гриловано	ком	100			
4.	Колач , воћни	ком	700			

Р.Б.	НАЗИВ РОБЕ	ЈЕД. МЕРЕ		ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (цена *кол.)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
5.	Колач, црни чоколадни	ком	500			
6.	Толумбе	ком	100			
7.	Палачинке са орасима, еурокремом и плазма кексом или одговарајуће	ком	100			
УКУПНО :						

**Рок испоруке је истог дана од дана пријема наруџбенице од стране Наручиоца.**

**Понуђач је у обавези да приликом вршења услуга ангажује и лице (конобара) које ће вршити услугу послуживања достављених obroka учесницима семинара.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---

***Напомене:*** Техничку спецификацију понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са условима из Техничке спецификације. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничку спецификацију.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1 Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (у овом случају се не захтева).
- 5) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2 Наручилац од понуђача који учествује у поступку предметне јавне набавке, не тражи да испуњава **додатне услове** дефинисане чл. 76. Закона.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

~

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач, коме је упућен захтев за достављање доказа из члана 75. ст. 1. ЗЈН у року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то доказ из члана 75. став 1 тачка 1) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру који води АПР не морају да доставе извод из регистра, јер је јавно доступан на интернет страници АПР-а ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга мале вредности број 01/17 – Услуге кетеринга за потребе Регионалног центра Смедерево у сврху организације активности, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга мале вредности – Услуге кетеринга за потребе Регионалног центра Смедерево у сврху организације активности, број 01/17 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године за јавну набавку услуга - Услуге кетеринга за потребе Регионалног центра Смедерево у сврху организације активности.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА  
У СВРХУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ Ј.Н. БР. 01/17

Укупна цена у складу са техничком спецификацијом без пдв-а	_____ динара
Укупна цена у складу са техничком спецификацијом са пдв-ом	_____ динара
Рок важења понуде	_____( Рок важења понуде <u>не може бити краћи</u> од <b>60</b> дана од дана отварања понуда)
<p>Рок и начин плаћања</p> <p>-Рок плаћања је до <b>45</b> дана</p> <p><i>[рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012)], по обављеном послу )</i></p> <p>Рок за рекламацију извршене услуге не може бити краћи од 1 календарског дана од дана извршења услуге.</p> <p><b><u>Рок испоруке је истог дана од дана пријема наруџбенице од стране Наручиоца.</u></b></p>	

Датум

Потпис понуђача

М.П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### НАБАВКА УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА У СВРХУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Закључен између:

Наручиоца **Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево** са седиштем у , Смедереву, улица Горанска бб, ПИБ: 106438342, Матични број: 17771027, , кога заступа вд директора **Мр Боривоје Јаношевић** (у даљем тексту Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац)

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012.,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 02.03.2017. године, спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности- услуге кетеринга за потребе Регионалног центра Смедерево у сврху организације активности.

-да је Извршилац дана \_\_. 03. 2017. године доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

-да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

-да је Наручилац у складу са чл. 108. став 1. Закона, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године, доделио Уговор Извршиоцу за која је предмет ове јавне набавке.

- да Извршилац ангажује подизвођача \_\_\_\_\_, који учествује са \_\_\_\_\_% у укупној вредности набавке, а извршиће део предмета набавке који се односи на \_\_\_\_\_.

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора су УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА У СВРХУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ .

#### **Члан 2.**

Извршилац се обавезује да за Наручиоца, извршава предметне услуге , у свему према техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора.

#### **Члан 3.**

Укупна цена за извршење услуге из Члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

#### **Члан 4.**

Рок плаћања за извршене услуге је до 45 календарских дана, по испостављеној фактури овереној од стране овлашћеног лица Наручиоца на жиро рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_.

Рок за рекламацију извршених услуга је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана извршења услуге.

Рачун испоставља Извршилац, на основу верификације овлашћеног лица Наручиоца да су предметне услуге извршене.

#### **Члан 5.**

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана закључења Уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову јавну набавку.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 6.**

Стручни надзор над извршењем услуге из члана 1. овог Уговора, вршиће овлашћено лице Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Реализација предмета Уговора почиње наредног дана од дана потписивања Уговора.

Поменуте услуге ће се вршити сукцесивно према потреби Наручиоца и то франко локација Наручиоца.

Рок испоруке је истог дана од дана пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Уколико Извршилац не поштује уговорени рок својом кривицом, у случају кашњења које није последица више силе, платиће Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

## **Члан 9.**

Овај Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извршилац не изврши предметну услугу по квалитету, квантитету, цени, року, затим условима плаћања као и начину плаћања како је у понуди наведено, односно уколико Извршилац не поштује одредбе овог Уговора,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у Уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха Уговора,
- споразумом уговорних страна,
- ако Извршилац фактурише цену за одређене услуге која је знатно већа од оне из његове понуде, и која је за наручиоца неоправдано висока, односно са којим повећањем цене се наручилац није сагласио;
- и у свим осталим случајевима неизвршавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, а на основу извештаја Наручиоца.

## **Члан 10.**

Након закључења уговора о јавној набавци, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, може доћи до повећања обима предмета набавке, те се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У том случају, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора, у смислу члана 115. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене одређених артикала из понуде, само у случају повећања њихове цене на тржишту, а што добављач мора да прецизно документује достављањем копија фактура својих добављача да је дошло до повећања цена на тржишту.

У случају да наручилац не дозволи промену цене одређених артикала због неоснованости повећања, Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље.

## **Члан 11.**

Свака уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора те другој начини штету, дужна је да исту надокнади.

## **Члан 12.**

На односе уговорних страна који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 13.**

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.



#### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорена страна.

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

---

***Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су моделу уговора наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.***



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА УРСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга мале вредности – услуге кетеринга за потребе Регионалног центра Смедерево у сврху организације активности, број 01/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач .....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга мале вредности - услуге кетеринга за потребе Регионалног центра Смедерево у сврху организације активности, број 01/17, је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, према члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево, ул. Горанска бб, 11300 Смедерево, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга мале вредности – услуге кетеринга за потребе Регионалног центра Смедерево у сврху организације активности, број 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до дана **10.03. 2017. године до 12,30 часова.**

Отварање понуда ће се обавити истог дана, **10.03.2017. године у 13,00 часова** у просторијама Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево Горанска бб, 11300 Смедерево.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево, ул. Горанска бб, 11300 Смедерево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга мале вредности број 01/17 или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга мале вредности број 01/17 или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга мале вредности број 01/17 или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга мале вредности број 01/17.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Ако понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди ће, на Обрасцу понуде, навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, навешће део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, тада је дужан да у обрасцу понуде наведе, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу „Упутство како се доказује испуњеност услова“.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У овом случају Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде ће бити и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи податке о :

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац споразума је дат у конкурсној документацији. Уместо овог обрасца споразума, наручилац ће прихватити и форму споразума коју доставе понуђачи, која садржи податке из члана 81.ст. 4. тачка 1) до 2) Закона.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до **45** дана [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015)], по пријему фактуре за испоручена предметна добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Почетак пружења набавке добара је наредног дана од дана потписивања Уговора. Услуга ће се пружати **сукцесивно** према потреби Наручиоца и то франко локација Наручиоца.

8.3 Надзор над реализацијом предметне услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца.

8.4. Рок испоруке је истог дана од дана пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

8.5. Рок за рекламацију извршене услуге не може бити краћи од 1 календарског дана од дана извршења услуге.

### 8.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део



одвојено исказа у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не тражи финансијско обезбеђење за предметну јавну набавку.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште, на e-mail: [nmomcilović@rcsmed.edu.rs](mailto:nmomcilović@rcsmed.edu.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, у ЈН бр. број 01/17 – Услуге кетеринга за потребе Регионалног центра Смедерево у сврху организације активности.*”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона ( у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца : Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево, ул. Горанска бб, 11300 Смедерево, или препорученом пошиљком са повратницом или електронском поштом на е-mail [nmomcilović@rcsmed.edu.rs](mailto:nmomcilović@rcsmed.edu.rs).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права, на одређени рачун буџета Републике Србије уплатиће таксу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе износи 60.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права , износ за наведену таксу уплаћује на рачун буџета Републике Србије, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама РС. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН садржи следеће елементе: мора бити издата од стране банке и да садржи печат банке; мора да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован); Број жиро рачуна : 840-30678845-06 , шифра плаћања : 153 или 253, позив на број : уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП, потпис овлашћеног лица банке.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **18. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **10.03. 2017.** године тј. истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, и то у **13,00** часова у просторијама Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево Горанска бб, 11300 Смедерево. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда

## **19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

## **20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва пристигла на писарницу Наручиоца.

## **21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је пет дана од јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

## 22. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, може доћи до повећања обима предмета набавке, те се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став1. ЗЈН.

У том случају, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора, у смислу члана 115. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене одређених артикала из понуде, само у случају повећања њихове цене на тржишту, а што добављач мора да прецизно документује достављањем копија фактура својих добављача да је дошло до повећања цена на тржишту.